

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Документация организации.....	6
3. Оформление организационно-распорядительных документов.....	6
4. Номенклатура дел в профсоюзной организации.....	32
5. Порядок работы с входящей корреспонденцией.....	36
6. Оформление материалов профсоюзных собраний, конференций и заседаний профсоюзного комитета.....	38
7. Приложение № 1. Образец оформления протокола заседания комиссии.....	38
8. Приложение № 2. Порядок ведения отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции).....	39
9. Приложение № 3. Протокол отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции).....	45
10. Приложение № 4. Протокол заседания мандатной комиссии отчетно-выборной конференции профсоюзной организации (наименование).....	49
11. Приложение № 5. Протокол заседания мандатной комиссии отчетно-выборной конференции профсоюзной организации (наименование).....	50
12. Приложение № 6. Протокол заседания счетной комиссии профсоюзного собрания (конференции).....	51
13. Приложение № 7. Протокол заседания счетной комиссии профсоюзного собрания (конференции).....	52
14. Приложение № 8. Протокол заседания профсоюзного комитета.....	55

15. Приложение № 9. Протокол заседания профсоюзного комитета (или президиума).....	57
16. Приложение № 10. Протокол заседания ревизионной комиссии профсоюзной организации.....	58
17. Приложение № 11. Отчет о выборах профсоюзного комитета, профорганизатора, ревизионной комиссии.....	59
18. Сводный отчет об итогах выборов профсоюзных комитетов. Форма 14.....	60
19. Приложение № 12. Акт о выделении дел к уничтожению.....	62
20. Приложение № 13. Образцы заявлений о приеме в профсоюз и безналичном перечислении профсоюзных взносов.....	63
21. Приложение № 14. Образец оформления мотивированного мнения профсоюзной организации.....	65
Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».....	67