

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НОВОСТИ

NEW

- 8 Обсуждение изменений трудового законодательства, кадровые новости регионов, профессиональные события**

КАДРОВАЯ ПРАКТИКА

М.А. Жильцов

- 22 Временный перевод на другую работу без согласия работника**

Если бы работника можно было переводить на другую работу только с его согласия... то работодатель во многих производственных историях оказался бы в безвыходной ситуации. Например, на предприятии авария, по чрезвычайным обстоятельствам простаивает линия в цехе, да мало ли бывает случаев, когда работник срочно требуется на другом рабочем месте? Ответим на вопрос, когда сотрудник может быть временно переведен на другую работу по инициативе работодателя.

Е.В. Ковалева

- 34 Постановление инспектора труда: исполнять нельзя, обжаловать**

Полагаете, что инспектор Государственной инспекции труда необоснованно привлек вашу компанию к ответственности? Сомневаетесь, нужно ли обжаловать подобные решения? Мы развеяем ваши сомнения и расскажем об основных этапах процедуры обжалования.

Н.П. Шайхутдинова

- 41 Особенности труда педагогов общеобразовательных организаций**

Расскажем о таких основных особенностях труда педагогических работников, как специфика трудоустройства в образовательную организацию, учебная нагрузка, оплата работы и время отдыха.

У.М. Станкова

- 48 Обработка персональных данных государственных гражданских служащих**

Поговорим о методах работы с персональными данными, мерах защиты конфиденциальной информации, ответственности за нарушения в области работы с такими сведениями.

Е.Ю. Забрамная

- 59 Квотирование рабочих мест для инвалидов: сложные вопросы**

Казалось бы, что сложного в том, чтобы выполнить требование закона и создать определенное количество рабочих мест, на которые принять работников с ограниченными возможностями? Но на практике при реализации положений возникает немало вопросов, ответить на которые мы постарались в этой статье.

НА СТЫКЕ ПРОФЕССИЙ

NEW

Кадровик + юрист

О.Б. Зайцева

- 66 Изменения в гражданском законодательстве о статусе юридических лиц. Что нужно знать кадровику?**

По роду своей деятельности специалистам кадровой службы нередко приходится разбираться во многих вопросах. Так, отдельные кадровые задачи невозможно решить без знания отдельных положений гражданского законодательства о юридических лицах. Недавно они претерпели серьезные изменения, мы расскажем о самых важных.

ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

Из судебной практики

- 79 Срок трудового договора указан, причины – нет**
82 Досрочное окончание договора

ВОПРОС – ОТВЕТ

- 84 На вопросы читателей отвечают В.С. Еремин, И.Е. Павлова**

ОПЛАТА ТРУДА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Е.В. Бугрова

- 89 Обучение работников: оформляем документы и оптимизируем налоговые последствия**

Вложения в образование и повышение квалификации сотрудников выгодны для бизнеса. Главное – учесть все управленческие нюансы и просчитать налоговые последствия.

Е.В. Орлова

- 98 Можно ли поощрять сотрудников за отказ от курения?**

Знаете ли вы, что поощрение иногда действует эффективнее запретов и ограничений? Предлагаем убедиться на примере борьбы с курением.

ПЕНСИИ И ПОСОБИЯ

М.И. Кучма

- 105 Обязательное пенсионное и социальное страхование. Что изменится в 2015 году**

Расскажем о самых главных изменениях в сфере пенсионного и обязательного социального страхования, о которых нужно знать кадровикам.

РЕЗЮМЕ

116 15 главных мыслей номера

ПРОФЗАЧЕТ

118 Анонс Всероссийского конкурса «Профзачет-2015»

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

А.В. Селютина

121 Оптимизация HR-расходов или сокращение штата? Ищем верное решение

Тема этого года – «Антикризисные решения». В первой статье в рамках заявленной темы мы предлагаем определить с ответом на вопрос: будет ли ваша компания сокращать расходы на персонал по отдельным статьям или придется расставаться с частью сотрудников?

Е.А. Закаблущая

128 Особенности управления сотрудниками в возрасте

ПРОВЕРЬ СЕБЯ

134 15 вопросов номера

ТАКЖЕ В НОМЕРЕ

- 10 Новое в законодательстве
- 14 Нормативные правовые акты, вступающие в силу в 2015 г.
- 17 Календарь кадровика
- 18 Производственный календарь на 2015 год
- 19 Комментарий к производственному календарю на 2015 год
- 136 Перечень статей, опубликованных в 2014 году
- 144 Предметный указатель

Учредитель и издатель – ЗАО «МЦФЭР»

Максим Межанский – генеральный директор

Издательский дом МЦФЭР

Валентин Гирязиди – директор

Екатерина Богданова – первый заместитель директора – главный редактор

МЦФЭР Кадры

Дмитрий Яхитин – руководитель

Объединенная редакция

Ольга Грещева – руководитель

Анна Батура – главный редактор

Владимир Еремин – заместитель главного редактора

Ирина Павлова – эксперт

Оксана Соколова – эксперт

Виктория Соловьева – эксперт

Юрий Шматов – эксперт

Мария Кисовская – литературный редактор

Виктория Сушилина – выходящая редактор

Галина Радимова – верстка

Фото на обложке – © Konstantin32/Фотобанк Фотодзенка.

© SergeySt/Фотобанк Фотодзенка

Адрес редакции: 127287, Москва, ул. 2-я Хутурская, д. 36А, стр. 17

Тел.: 8 (495) 937-90-80; www.sk.pro-personal.ru

Для писем: 129184, Москва, а/я 9, e-mail: sk@mcfcr.ru

Отдел маркетинга

Наталья Кашеева – руководитель

Тел.: 8 (495) 937-90-80, e-mail: nikom@mcfcr.ru

Размещение рекламы

Наталья Секичина – руководитель

Тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 27-45, nsinitina@mcfcr.ru

Елена Романюко – ведущий менеджер

Тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 57-10, eromanenko@mcfcr.ru

Служба клиентской поддержки

Тел.: 8 (495) 937-90-82 (многоканальный)

Претензии по доставке направляйте по факсу: 8 (495) 933-52-62.

e-mail: pressa@mcfcr.ru, ar@mcfcr.ru

Подписные индексы:

«Роспечать» – 79844

«Почта России» – 99727

«Пресса России» – 84970

Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов

В следующем номере «Справочника кадровика»:

- Увольнение за повторное нарушение: хитрости процедуры
- Восстановление на работе: ошибки и их последствия
- Выдача характеристики – право или обязанность?

Условные обозначения:



– типичный вопрос



– обратите внимание



– типичная ошибка



– практическая ситуация и ее решение



– шаблон документа на портале www.pro-personal.ru и в Электронной системе кадровика

НА № 1'2015 – см. «Для кадровика: Нормативные акты»

СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА

Перечелатка материалов, опубликованных в журнале «Справочник кадровика», допускается только с письменного согласия редакции

Свидетельство: ПИ № 77-1498 от 10.01.2000
Выдано Роскомнадзором

Подписано в печать 04.12.2014.
Дата выхода в свет 22.12.2014.
Формат 84 × 108 1/16. Бумага мелованная.
Усл. печ. л. 15,12. Уч.-изд. л. 12,5.
Тираж 76 000 экз.
Изд. № 6704.
Свободная цена

ЗАО «МЦФЭР»
129090, Москва, ул. Щепкина, д. 25/20

Отпечатано
в УАВ «Sraudos Konturais»,
14158, Литва, Вильнюс, ул. Вакарине, д. 1

© ЗАО «МЦФЭР», 2015