

Издательский дом



представляет ведущие деловые журналы



79154



80991

ПРОДАЖ



72034



36061



47489

Подписные индексы:
по Объединенному каталогу ГК РФ

Журнал издается при участии Историко-архивного института Российского государственного гуманитарного университета и Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела Росархива

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Новые Правила электронного документооборота | 3 |
| <i>С. Л. Кузнецов</i> | |
| Встреча архивистов стран СНГ в Астане (Республика Казахстан) | 9 |
| <i>Ларин М. В., Рыбаков А. Е.</i> | |
| XXI Международная научно-практическая конференция «Документация в информационном обществе: нормативно-методическое обеспечение управления документами» | 15 |
| <i>М. В. Ларин, Н. Г. Суровцева</i> | |
| Организация документационного обеспечения управления (психологический фактор) | 20 |
| <i>А. В. Ермолаева</i> | |
| Становление отечественного делопроизводства и роль в нем Н. В. Варадинова | 26 |
| <i>Е. В. Плешкевич</i> | |
| Общественная палата РФ и её роль в формировании правового поля государства | 33 |
| <i>Т. Г. Архипова</i> | |

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| | |
|--|----|
| О требованиях к системам управления электронными документами и контроле их качества | 37 |
| <i>С. И. Афанасьев</i> | |
| Процедура создания комплекта нормативно-методических документов при внедрении и эксплуатации СЭД «Directum» | 42 |
| <i>Л. Р. Фионова, Ю. Г. Кирюхин, М. А. Катышева</i> | |

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ

| | |
|---|----|
| Документы стратегического планирования в контексте федерального закона «О стратегическом планировании в Российской Федерации» | 49 |
| <i>Н. Ю. Коростелев, Н. Б. Зиновьева</i> | |
| Современное документирование деятельности дошкольного учреждения | 54 |
| <i>М. А. Катышева, Л. Р. Фионова</i> | |
| Формирование делового письма в России в период XVI – XVII вв. | 60 |
| <i>Т. П. Пегина, А. Б. Плынская</i> | |

БИБЛИОТЕКА РОАТ

ОБУЧЕНИЕ

- Профессиональные и Федеральные
государственные образовательные стандарты:
вопросы разработки, взаимодействия и применения 66
Ю.М. Кукарина
- Подготовка кадров
для сферы документационного обеспечения управления:
проблемы и перспективы..... 73
Л.Н. Варламова

АРХИВНОЕ ДЕЛО

- Организация деятельности архивного отдела
администрации муниципального образования
Илекский район Оренбургской области 78
Н.Н. Елфимова, Н.В. Воржева, Ю.В. Сухачева, И.С. Христин

ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ

- Политика управления электронными документами
в Норвегии. Опыт внедрения
национального стандарта NOARK-5 94
А.А. Решетова, Ю.Р. Шайхулова

ПРАВО

- Могут ли электронные документы служить доказательством надлежаще
выполненных обязательств 99
О.И. Чорна
- Трудовой договор с дистанционным работником:
особенности составления и заключения 103
И. А. Коссов
- Оформление допуска для работы
с конфиденциальной информацией 108
В.Я. Ищейнов

КРОССВОРД 112

Главный редактор журнала
Кузнецов С. Л.

Зам. гл. редактора журнала
Ларин М.В.

Редакционная коллегия:

Безбородов А. Б.
Конькова А. Ю.
Кукарина Ю. М.

Верстка:
Корнилова О.

Корректор:
Кочетков П.

Прямая подписка
и отдел реализации:
5421613@mail.ru

Гл. редактор
ИД «Управление персоналом»
Гончаров А. Н.

Подписные индексы:

по каталогу агентства "Роспечать" –
29659 (на полугодие).

Учредитель:

ООО "Журнал "Управление
персоналом".

Регистрационное свидетельство ПИ
№ 77-15415.

Выдано Комитетом Российской
Федерации по печати.

Издательство не несет
ответственности за ущерб,
нанесенный в результате
использования, неиспользования
или ненадлежащего использования
информации, содержащейся
в настоящем издании.

Перепечатка материалов (полная
или частичная) допускается только
с письменного разрешения редакции.

© "Делопроизводство", 2014.

Подписано в печать 6.02.2015
Формат 60x90 1/8.

Печать офсетная.

Бумага офс. № 1. Печ. л. 13.

Тираж 10 000. Заказ № 56-15.

Отпечатано в полном соответствии
с качеством предоставленного
электронного оригинал-макета
ООО «ИнПринт» в ОАО «Кострома»
156010, г. Кострома, ул. Самоковская, 10.



9 785870 573724